

NORMAS DE MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: viernes 21 de abril de 2017

Horario: de 9:00 a 14:00h.

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 22 de abril de 2017

Horario: A las 12:30h tras la pausa café.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 250 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

La persona de contacto para la recepción de material será Fátima Rodríguez con teléfono de contacto: 986 730 200

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos:

3^{as} JORNADAS NACIONALES DEL DOLOR SEMERGEN
MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)
21 Y 22 DE ABRIL DE 2017
Nº de bultos:
Remitente:

Dirección:
Talaso Hotel Louxo la Toja
Isla de la Toja, s/n,
36990 O Grove,
Pontevedra

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3 m.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Dispondrán de un punto de luz para su stand. En caso de necesitar más potencia eléctrica pasen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico nkelly@apcongress.es (Nicholas Kelly).

6.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Hotel.

Ni el Hotel ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.